

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 г.Баймака  
МР Баймакский район Республики Башкортостан  
(наименование организации)

Форма по ОКУД

Код

0301027

по ОКПО

Номер документа

158

Дата составления

31.08.2021 г.

**ПРИКАЗ**  
**о создании рабочей группы и об утверждении дорожной карты по переходу**  
**на новые ФГОС начального и общего образования**

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021г №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в МОБУ СОШ №2 г. Баймака

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021года (далее ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним в следующие сроки:

- с 01.09.2022 г. – 1-е и 5-е классы;
- с 01.09.2023 г. – 2-е и 6-е классы;
- с 01.09.2024 г. – 3-е и 7-е классы;
- с 01.09.2025 г. – 4-е и 8-е классы;
- с 01.09.2026 г. – 9-е классы.

2. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (Приложение №1).

3. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (Приложение №2).

4. Утвердить Дорожную карту мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021 – 2027 годы (Приложение №3).

5. Ответственной за сайт Курбангуловой Г.В. опубликовать настоящий приказ и систематически дополнять материалами по введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Р.А. Аксабаев.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись
1	Рахматулина Н.Ф.	
2	Каримова Н.С.	
3	Узянбаева А.Х.	
4	Курбангулова Г.В.	
5	Байзигитов Ф.Н.	
6	Азаматова Н.Ф.	
7	Хачина К.А.	
8	Самарханова А.Х.	
9	Мукаева И.Ф.	
10	Кульмухаметова Э.Б.	
11	Султангазина Ф.Г.	
12	Галиуллина С.С.	
13	Мустафина Л.Ф.	
14	Искужин И.Д.	
15	Атангулова А.Ш	

**Состав рабочей группы**  
**по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования**

Председатель: Аксабаев Р.А. – директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

Рахматулина Н.Ф., заместитель директора по УВР;

Каримова Н.С., заместитель директора по УВР;

Узянбаева А.Х., заместитель директора по ВР;

Курбангулова Г.В., заместитель директора по ИКТ;

Байзитов Ф.Н., заместитель директора по АХЧ;

Азаматова Н.Ф., педагог – организатор;

Хачина К.А., руководитель ШМО классных руководителей 1-4 классов;

Самарханова А.Х., руководитель ШМО классных руководителей 5-9 классов;

Мукаева И.Ф., руководитель ШМО начальных классов;

Кульмухаметова Э.Б., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, музыки;

Султангазина Ф.Г., руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики и ИКТ;

Самарханова А.Х., руководитель ШМО учителей английского и французского языков;

Галиуллина С.С., руководитель ШМО учителей родного (башкирского) языка и литературы,

Мустафина Л.Ф., руководитель ШМО учителей истории, обществознания, права, географии, биологии, химии;

Искужин И.Д., руководитель ШМО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии, искусство (изо);

Атангулова А.Ш., руководитель ШМО психолого- педагогической службы.

**Приложение № 2**  
**к приказу № 158 от 31.08.2021 г.**

**Положение**  
**о рабочей группе по введению и реализации ФГОС**  
**начального и основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а так же порядок формирования рабочей группы по введению федеральных государственных образовательных стандартов 2021года (далее – ФГОС) начального и основного общего образования МОБУ СОШ №2 г. Баймака.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создаётся для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно – правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально – техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово – экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и её состав утверждаются приказом директора образовательной организации.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по введению ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учётом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно – правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования;

### **3.3. Экспертно – аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приёмов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно – правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

## **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

## **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утверждённой приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведёт председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5 Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам, связанных в связи с введением ФГОС НОО и СОО, проводимых;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно – аналитических и экспертных работ.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний;

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведёт секретарь группы, избранный на первом заседании.

7.3. Протокол заседаний рабочей группы оформляется в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положении.**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора общеобразовательной организации.









